

Утверждаю:

Директор МБУ «КЦ «Обухово»



Э.В. Глазунова-Давыдова
Э.В. Глазунова-Давыдова

Приложение № 1 к приказу от 30.08.2019г. № 42а
«Об утверждении положения и перечня платных услуг и иной, приносящей
доход деятельности» муниципальным бюджетным учреждением «Культурный
центр "Обухово"
с изменениями, внесенными приказом от 17.09.2019г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Культурный центр «Обухово».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Культурный центр «Обухово» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Министерства культуры Московской области от 16.05.2011 №122-р «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений сферы культуры Московской области, находящихся в ведении Министерства культуры Московской области, для граждан и юридических лиц», постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 12.09.2019 № 2984 «О регулировании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры Богородского городского округа», постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 12.09.2019 №2985 «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, находящимися в ведении Управления культуры администрации Богородского городского округа», приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 16.09.2019 №115 «О регулировании платных услуг предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, подведомственными Управлению культуры администрации Богородского городского округа», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «КЦ «Обухово, утвержденными приказом директора от 26.12.2017г. № 110-к.

1.2. Предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в виде деятельности, не запрещенной законодательством РФ в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – Учреждение (МБУ «КЦ «Обухово»);
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;
- оказание платных услуг – это деятельность учреждения, осуществляемая на договорной основе с использованием муниципального имущества по выполнению работ, оказанию услуг дополнительно к основной деятельности по утвержденному перечню услуг, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.
- платной услугой является услуга, оказываемая учреждением населению, предприятиям и учреждениям в соответствии с утвержденными перечнем, ценами, тарифами;
- приносящая доход деятельность: предусмотренная учредительными документами самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение дохода от используемого имущества, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг, иного дохода и включает в себя:
 - доходы, получаемые от использования приобретенного в собственность учреждения имущества;
 - доходы, получаемые от оказания платных услуг;
 - средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций любой организационно - правовой собственности, физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.4. В Учреждении размещается вся необходимая информация о видах услуг, оказываемых на платной основе, об условиях оказания платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации руководителей коллективов, оказывающих услуги, и иная информация.

1.5. Предоставление платных услуг учреждением производится при условии выполнения учреждением плановых нормативов по основной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе оказывать дополнительные виды услуг в ущерб своей основной деятельности, взамен, либо со снижением объема и качества выполнения основной уставной деятельности, финансируемой в пределах муниципального задания.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга жителей Богородского городского округа, развитие традиционного народного художественного творчества, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, проведение концертов, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения укрепления, развития услуг и материально-технической базы.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- удовлетворение потребности в организации и проведении культурно-массовых и художественно-творческих мероприятий среди различных групп населения;
- повышение доходов для развития материально-технической базы Учреждения;

- материальное стимулирование работников Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для их реализации.

3.2. Перечень платных услуг формируется Учреждением на основе видов деятельности, предусмотренных Уставом, согласуется с Учредителем и утверждается директором МБУ «КЦ «Обухово».

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю по желанию, на основании договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

4.1.1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя.

4.1.2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет оформляют договор на посещение клубных формирований Учреждения, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

Договор, заключенный такими несовершеннолетними, действителен также при его последующем письменном одобрении родителями, усыновителями или попечителем.

4.2. Для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и привлеченные специалисты. Работа по оказанию платных услуг работниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

4.3. Для оказания платных услуг Учреждение проводит организационные мероприятия:

- изучает потенциальный спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент занимающихся;

- создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, предоставляет достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора;

- при необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации, социальных сетях с целью информирования об оказываемых платных услугах.

4.4 Для реализации мероприятий, указанных в пункте 4.3., директор Учреждения :

- обеспечивает кадровый состав по выполнению платных услуг;

- определяет лиц, ответственных за оказание платных услуг, с учетом их должностных обязанностей, которые оформляют договоры с потребителями, гражданско-правовые договоры с исполнителями, составляют планы финансово-хозяйственной деятельности, с целью их предоставления на утверждение Учредителю, организуют и ведут учет оказанных платных услуг в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями;

- организует контроль за оказанием платных услуг, за хранением документов отчетности, в том числе документов об оплате потребителями платных услуг;
- издает иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг.

4.5. Лица, ответственные за выполнение платных услуг, обязаны обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление отчетных документов по оказываемым услугам в бухгалтерию (главному бухгалтеру учреждения).

Для подтверждения качества предоставляемых услуг в Учреждении заведена книга отзывов и предложений.

4.3. При заключении договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.6. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой (расчетный) счет Учреждения. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре.

4.7. При расчете с физическими лицами плата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

5. Цены (тарифы) на платные услуги

5.1. Тарифы (цены) на платные услуги устанавливаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения.

5.3. Утвержденный прейскурант цен (тарифов) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

5.4. Изменение цены (тарифа) на платные услуги осуществляется по мере необходимости при изменении затрат на производство услуг, изменении действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются размер льгот и категории лиц, кому предоставляются льготы.

6.3. Льгота по оплате предоставления услуги в Учреждениях предоставляется Учреждением при предъявлении документов, дающих право на льготу.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

7.3. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.4. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.6. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждому виду услуг.

7.7. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются Учреждением следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, выплаты стимулирующего характера, включая начисления на выплаты по оплате труда;

- не более 20% направляются на укрепление материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

7.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

7.9. Остаток средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Ответственность сторон за оказание и получение платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения или заместителя директора в соответствии с приказом директора; ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета по платным услугам – на главного бухгалтера; ответственность за объем и качество – на работников учреждения, непосредственно задействованных в предоставлении платной услуги.

8.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между потребителем услуг и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.