

Приложение № 1 к приказу  
директора МБУ «КЦ «Обухово» от 24  
сентября 2020 года № 52

Доведено приказом Управления  
культуры администрации  
Богородского городского округа  
от 14.09.2020 № 114.

Утвержден  
распоряжением первого  
заместителя Председателя  
Правительства Московской  
области от 02.06.2020 № 45-р (в  
редакции распоряжением первого  
заместителя Председателя  
Правительства Московской  
области от 11.09. 2020 г. №103-р)  
– Приложение № 3

**СТАНДАРТ**  
**организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих**  
**свою деятельность на территории Московской области, в целях**  
**недопущения распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19)**

|       |  |
|-------|--|
| № п/п | <b>Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, осуществляющих деятельность в области культуры, досуга, проведения репетиций в части организации работы кружков, секций, проведения репетиций</b>  |
| 1     | <b>Организационные мероприятия</b>   |
| 1.1   | Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным |
| 1.2   | Составить минимальный перечень сотрудников организаций, осуществляющих деятельность в области культуры, досуга, проведения репетиций в части организации работы кружков, секций, проведения репетиций (далее - КДУ), необходимых для возобновления их работы   |
| 1.3   | Провести дезинфекцию по вирусному режиму зданий, помещений в них, служебных транспортных средств, находящихся в пользовании КДУ, за трое суток до начала посещения сотрудниками КДУ (далее - сотрудники), посетителями   |

|      |  |
|------|--|
| 1.4  | Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 N 02/770-2020-32 "Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами" с дополнением от 27.03.2020 N 02/5225-2020-24 "О проведении дезинфекционных мероприятий"  |
| 1.5  | Организовать при входе в КДУ места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового - не менее 60 процентов по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками   |
| 1.6  | В служебное транспортное средство не допускаются люди без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). Служебное транспортное средство должно регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой поездки.<br>Обязать водителей служебных транспортных средств соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки и т.д.)                                      |
| 1.7  | В служебном транспортном средстве необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метров   |
| 1.8  | Организовать для сотрудников ежедневный "входной фильтр" в начале рабочего дня с проведением контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников или недопуском в здания, строения, сооружения (помещения в них), находящиеся в пользовании КДУ, лиц с температурой тела 37 °С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами |
| 1.9  | Организовать при входе в КДУ измерение температуры посетителей бесконтактным способом  |
| 1.10 | Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров между сотрудниками, посетителями при посещении здания КДУ.<br>Исключить контакты между сотрудниками, не связанными общими задачами, посетителями КДУ (если они их не обслуживают)   |
| 1.11 | Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров   |

|      |   |
|------|---|
| 1.12 | <p>Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены.</p> <p>Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего, учебного дня, после каждого посещения туалета.</p> <p>Обеспечить санитарные комнаты для посетителей и сотрудников умывальниками с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец</p>                |
| 1.13 | <p>Обеспечить осуществление сотрудниками, непосредственно имеющими контакт с посетителями КДУ, обработку рук и/или перчаток кожными антисептиками после каждого контакта с посетителем</p>  |
| 1.14 | <p>Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях</p>  |
| 1.15 | <p>Обеспечить соблюдение масочного режима посетителями и сотрудниками на рабочих местах со сменой масок каждые 3 часа</p>   |
| 1.16 | <p>Обеспечить сотрудников, непосредственно имеющих контакт с посетителями КДУ на рабочих местах, запасом масок, перчаток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового - не менее 60 процентов по массе)</p>  |
| 1.17 | <p>Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток путем установки контейнера с двойным полиэтиленовым вкладышем</p>   |
| 1.18 | <p>Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнат приема пищи, отдыха, туалетных комнат, читальных залов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.</p> <p>Обеспечить проведение влажной уборки помещений для занятий клубных формирований с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия по окончании каждого занятия клубных формирований в данных помещениях</p> |
| 1.19 | <p>Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже чем каждые 2-4 часа с учетом посещаемости КДУ всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.</p>   |
| 1.20 | <p>Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты)</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 1.21 | Ограничить направление сотрудников в командировки   |
| 1.22 | При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником  |
| 1.23 | <p>Информировать сотрудников о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);</li> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);</li> <li>- правилах использования масок и перчаток;</li> <li>- "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;</li> <li>- официальных информационных ресурсах (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области)</li> </ul> |
| 1.24 | При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший   |
| 1.25 | На стойке регистрации посетителей, а также кассах КДУ установить прозрачные защитные экраны, разграничивающие сотрудников и посетителей, или использовать индивидуальные защитные экраны, а также установить дозатор с кожным антисептиком. Обеспечить сотрудников, работающих на стойке регистрации посетителей и в кассах КДУ, индивидуальными защитными экранами (в случае отсутствия прозрачных защитных экранов, разграничивающих сотрудников и посетителей)   |
| 2    | <b>Специальные мероприятия</b>  |
| 2.1  | Разместить в зданиях и находящихся в них помещениях, принадлежащих КДУ, памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При наличии технической возможности дублировать информацию посредством трансляции аудиороликов   |

|     |   |
|-----|---|
| 2.2 | По возможности организовать обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование   |
| 2.3 | <p>При централизованном питании сотрудников организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи.</p> <p>Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками.</p> <p>Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы.</p> <p>Запретить организацию питания сотрудников, посетителей по типу "шведский стол"</p> |
| 2.4 | При отсутствии точки горячего питания в КДУ рекомендуется выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, с наличием дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец   |
| 2.5 | Поступающие в КДУ продовольственное сырье и пищевые продукты, а также реализуемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре   |
| 2.6 | Точки питания на территории КДУ должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату  |
| 2.7 | Количество посетителей КДУ с учетом соблюдения социальной дистанции не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату   |
| 2.8 | Проведение уличных и массовых мероприятий осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату  |

|      |   |
|------|---|
| 2.9  | <p>В приоритетном порядке осуществлять онлайн продажу билетов, использование терминалов и оплату банковскими картами, предварительную запись посетителей, а также допуск индивидуальных посетителей и семейных групп в КДУ с соблюдением социальной дистанции.</p> <p>Количество посетителей КДУ не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.</p> <p>Осуществлять бесконтактную проверку билетов.</p> <p>Прием посетителей без предварительной записи возможен только при соблюдении всех требований Роспотребнадзора</p> |
| 2.10 | <p>Увеличить время перерыва между занятиями клубных формирований, сеансами, экскурсиями, мероприятиями не менее 20 минут для проветривания и проведения влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнат приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия</p>   |
| 2.11 | <p>По возможности сократить число участников клубных формирований в группах. Рекомендуемая площадь помещения - не менее 4 м кв. на одного человека</p>  |
| 2.12 | <p>Исключить объединение участников клубных формирований из разных групп в одну группу для проведения занятий</p>   |
| 2.13 | <p>Пересмотреть в целях разобщения групп режим работы КДУ, в том числе расписания занятий клубных формирований</p>  |
| 2.14 | <p>Обеспечить незамедлительную изоляцию участников клубных формирований с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи</p>   |
| 2.15 | <p>С учетом погодных условий максимально организовать пребывание участников клубных формирований и проведение занятий, мероприятий на открытом воздухе</p>  |
| 2.16 | <p>В случае размещения в КДУ библиотек организовать специальные мероприятия в соответствии со Стандартом организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)</p>  |
| 2.17 | <p>В случае осуществления в КДУ кинопоказа организовать специальные мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату</p>  |

---